



ahkco

ACADEMIE VOOR HOGER KUNST- EN CULTUURONDERWIJS



Studiegids Journalistiek



Studiegids Journalistiek



Inhoudsopgave

| | |
|-----------------------------|----|
| Doelstelling..... | 3 |
| Stagevoorschriften..... | 3 |
| Overzicht vakkenpakket..... | 5 |
| Vakomschrijvingen | |
| 1e jaar..... | 7 |
| 2e jaar..... | 11 |
| 3e jaar..... | 21 |
| 4e jaar..... | 25 |



Colofon

Samenstelling: Docenten AHKCO - studierichting Journalistiek

Eindredactie: Jane Kolf-Bergraaf

Corrector: R. Jaharia

Productcoördinatie: Patrick Tjon Jaw Chong

Fotografie: Patrick Tjon, blz. 7 collectie AHKCO

Vormgeving: Jennifer Shields

Omslagontwerp & Lay-out: Studierichting Beeldende Kunsten

Dwight Fernandes

Soeharto Kromosetiko

Druk: Leo Victor nv

Paramaribo, augustus 2008

© Academie voor Hoger Kunst en Cultuuronderwijs (AHKCO)

Waterkant 14, Paramaribo, Suriname

www.ahkco.net

Hoewel deze gids met zorg is samengesteld aanvaardt de academie geen aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eventuele fouten en/of onvolkomenheden in deze publicatie.

De academie behoudt verder het recht wijzigingen te plegen zonder deze vooraf kenbaar te maken.

Doelstelling

De studierichting Journalistiek heeft ten doel journalisten op te leiden die onderricht krijgen in de diverse aspecten van publieksgerichte informatie en moeten deze zowel kunnen produceren als overdragen naar een breder publiek cq. samenleving. Er is maar een afstudeerrichting waarbij de diverse mediagebieden zijn geïntegreerd.

Studietijden

De studie wordt uitgevoerd in een dagsysteem. Dit houdt in dat van maandag tot en met vrijdag colleges worden verzorgd (in combinatie met werkopdrachten enzovoorts), steeds een (1) vak per dag en wel van 18.00 uur tot 21.00 uur.

Alleen bij overmacht mogen tijdsafspraken gemaakt worden die afwijken van het rooster. Dit geschiedt in overleg tussen docent en studenten terwijl de docent verplicht is dit te melden aan de cursusleider en/of het Hoofd van de Administratie.

Benodigde attributen

De journalistiek student moet in het bezit zijn van een PC, reeds in het eerste studiejaar, een cassette recorder vanaf het tweede jaar, en een fototoestel (digitale camera indien mogelijk) in het vierde jaar.

Stagevoorschriften

In het derde en vierde jaar dienen de studenten stage te lopen en krijgt hij/zij de gelegenheid de stage middels een project te integreren. Studenten mogen na hun oriëntatiestages zich specialiseren in eerder genoemde gebieden. De specialisatie duurt drie maanden. Met andere woorden de student kan zich specialiseren en op een van de gebieden afstuderen. Elke stagetype wordt gecoördineerd door de stagebegeleider met medewerking van de cursusleider. Stages kunnen op de volgende gebieden worden gelopen:

- Voorlichting en/of Public Relation (verplicht)
- Radio (verplicht)
- Televisie (verplicht)
- Dagblad (verplicht)

Om tot de 3e jaarsstage te kunnen worden toegelaten moet de student het programma van zowel het eerste als het tweede studiejaar hebben voltooid.

Stagebegeleiding

De stagiair wordt begeleid door: een praktijkbegeleider (beschikbaar te stellen door de stageplaats); een docent (in overleg met de cursusleider, afhankelijk van de stageplaats, door de stagiair te kiezen uit het docentenkorps).

Nadat de student door de stageplaats (in principe) als stagiair is toegelaten, legt hij de nodige contacten tussen de praktijkbegeleider en docent. Eventueel kunnen ook de leiding (directeur, chef enz) van de stageplaats en/of de cursusleider participeren in dit gesprek.

Na en door dit gesprek stelt de stagiair een (concept) stageplan op. Na goedkeuring hiervan door de docent, wordt een exemplaar van dit plan overhandigd aan de begeleider en aan de cursusleider.

Stage-evaluatie

Voor de eindbeoordeling van de stage is de docent verantwoordelijk. Het ligt echter voor de hand dat zowel de praktijkbegeleider als de stagiair bij deze beoordeling betrokken worden. Een wezenlijke bijdrage voor de eindevaluatie levert tevens het door de stagiair bij zijn begeleiders in te dienen stageverslag. Ten behoeve van de bibliotheek dient de stagiair een (extra) exemplaar in te leveren bij de cursusleider. Worden de resultaten van de stageperiode onvoldoende bevonden dan zullen de stagebeoordelaars, als mogelijke oplossing, besluiten de stageperiode met een of meer weken te verlengen.

Portfolio

Verzameling (analoog of digitaal) “bewijsmateriaal” van de student, waarin hij kan aantonen dat hij de vereiste inhouden en competenties (vaardigheden, attitudes en onderliggende kenniselementen) van een bepaald vak beheerst. Voor onze opleiding is het assessment-portfolio voor evaluatie en beoordeling de belangrijkste.

Assessment-portfolio: beoordeling van de inhoud van assessmentportfolio, namelijk dat deel uit het portfolio dat de student voorlegt en waarmee hij wil aantonen over bepaalde competenties of kwalificaties te beschikken. Aan de hand van bewijsstukken in het portfolio wordt getoetst of de student zich voldoende heeft ontwikkeld in de relevante competenties. De student moet aantonen dat hij competent is op een bepaald niveau bijvoorbeeld dat van een beginnend beroepsbeoefenaar. De opleiding heeft een algemeen doel en doelstellingen voor de diverse vakken geformuleerd alsook beoordelingscriteria waaraan moet worden voldaan.

Scriptie

cq. projectvoorschriften

De student dient ter afsluiting van de studie een scriptie te schrijven of een project uit te voeren.

De scriptie dient te gaan over een onderwerp waarmee de student zich tijdens de stage heeft bezig gehouden. Hiervan kan slechts worden afgeweken indien de student een beargumenteerd verzoek tot afwijking indient bij de cursusleider. De student krijgt maximaal 180 uren binnen een tijdsbestek 4 maanden (dat is 2 á 3 uur per werkdag) de tijd om de definitieve eindscriptie in te leveren bij de examencommissie. Indien wordt afgeweken van dit tijdsbestek treedt artikel 6 van het examenreglement in werking.

In de scriptie moet tot uiting komen dat de student de vakinhouden verkregen in 4 jaar op zinnige en eigen wijze kan selecteren en gebruiken ter beantwoording van een niet te complexe probleemstelling. “Niet te complex” houdt in dat de scribent dient uit te gaan van een beperkt aantal, naar eigen criteria gekozen, uitgangspunten.

Vervolgens moet hij/zij deze uitgangspunten en de uitwerking daarvan toepassen op een te onderzoeken praktijksituatie. Dit kunnen zijn een aantal cases, een breder onderzoeksgebied zoals een wijk of regio, een organisatorische setting zoals een instelling enzovoorts.

Het is vereist dat de student het vak “Projectmatig Werken”, Stage en Scriptie integreert in één geheel. Het projectverslag dient dan als afstudeerdocument. Op de administratie is een afstudeer/scriptiehandleiding te verkrijgen waarin meer informatie wordt verstrekt.



Internationale samenwerking

De studierichting Journalistiek is in 2007 een samenwerking aangegaan met de Wereldomroep Nederland (RNW), en de Fontys Hogeschool in Nederland. Zij bieden stageplaatsen aan, waarbij studenten zich mogen specialiseren.

Afstudeerprocedure:

De afstudeerprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Het aanschaffen van een scriptiehandleiding
2. Afronden van de instructie sessies scriptievoorbereiding in het 4e jaar (1cp)
3. Indienen van een scriptievoorstel
4. Goedkeuring scriptievoorstel en afstudeerbegeleider en meezeer
5. Uitvoeren afstudeeropdracht
6. Inleveren conceptscriptie en aanbrenge van correcties
7. Inleveren definitieve eindversie scriptie
8. Beoordeling scriptie, presentatie en verdediging (5cp)

De afstudeerfase vangt aan als de student alle vakken heeft afgerond, inclusief stage.

Overzicht vakkenpakket

1e jaar

1. Methoden en Technieken
2. Journalistiek 1
3. Creatief Schrijven / Taalvaardigheid
4. Massacommunicatie
5. Engels
6. Sociaal Economisch Politiek
7. Maatschappij Wetenschappen
8. Studievaardigheden 1

2e jaar

1. Journalistiek 2
2. Radio / T.V.
3. Creatief Schrijven / Taalvaardigheid
4. Massacommunicatie
5. Sociaal Economisch Politiek
6. Maatschappij Wetenschappen
7. Statistiek
8. Engels
9. Studievaardigheden 2

3e jaar

1. Recht
2. Public Relations en Voorlichting
3. Mediamanagement
4. Nederlands
5. Radio / T.V.
6. Grafische Vormgeving
7. Massacommunicatie
8. Stage

4e jaar

1. Fotojournalistiek
2. Ethiek Onderzoeksjournalistiek
3. Digitale Journalistiek (On-line)
4. Scriptievoorbereiding
5. Stage

Journalistiek

1e Jaars

Vak: Methoden en Technieken van Onderzoek

Leerdoelen

- De student heeft kennis en inzicht in de fasen van het onderzoeksproces.
- De student heeft kennis en inzicht in de verschillende onderzoeksmethoden.
- De student is in staat een duidelijke probleemstelling te formuleren geschikt voor wetenschappelijk onderzoek.
- De student is in staat een wetenschappelijk rapport (scriptie) te schrijven conform de vereisten van de Academie.

Leerinhoud

Semester 1:

- Introductie onderzoeksproces
- Ethische normen bij onderzoek
- Formuleren van de probleemstelling
- Belang en gebruik van het conceptueel model
- De verschillende onderzoeksmethoden
- Dataverzameling, dataverwerking en data-analyse

Semester 2:

- Schriftelijk rapporteren
- Presentatie van onderzoeksresultaten (theorie)
- Praktika: mini onderzoek (groepswerk)

Werkwijze

Werkcolleges, Tentamen (theoretisch deel) en Praktika (toepassing van de theorie middels eigen onderzoek).

Beoordeling

1. Schriftelijke Toets: 1 herkansing voor het 1e semester.
 2. Uitvoeren van mini onderzoek (groepswerk)
 3. Presenteren onderzoeksresultaten (groepswerk)
- Het behaald cijfer per onderdeel moet minimaal **5.5** zijn.

Literatuur

- D. Baarda, M. de Goede:
Basisboek Methoden en Technieken, Stenfert Kroese, Houten 1997
- D. Baarda, M. de Goede, J. Teunissen:
Basisboek Kwalitatief Onderzoek, Stenfert Kroese, Houten 1997
- J.M.A.M. Janssens:
"Ogen doen onderzoek", Swets&Zeitlinger B.V. Amsterdam/Lisse 1991
- J. Krishnadath:
Uitgangspunten en richtlijnen voor Sociologisch onderzoek, AHKCO, Paramaribo 1987
- Overige literatuur Nederlandstalige of Engelse literatuur waarin onderzoek en onderzoeksmethoden worden behandeld.

Vak: Journalistiek 1

Leerdoelen

1. In staat zijn de verschillende fasen van het schrijven te onderscheiden;
2. Kunnen aangeven wat de criteria zijn nieuws te beoordelen en waarom;
3. Vormen van nieuwsgaring kennen;
4. De soorten herkennen en uitleggen.

Leerinhoud

1.

- bepalen van het schrijfdoel
- verzamelen van gegevens

Journalistiek

- verwerken van gegevens
- schrijven van de tekst
- definitief verzorgen van de tekst
- beoordelen van de tekst.

2.

- publiek
- impact-invloed
- nabijheid
- tijdslijnen
- bekendheid
- het ongewone
- conflicten, oorlogen.

3.

- passief nieuwsgaren
- actief nieuwsgaren
- spontaan

4.

- nieuwsverslag
- vrij verslag (humaninterestverslag)
- sfeerverslag
- recenserend verslag

Eisen.

Lengte.

Onderwerp.

Vijf w's en de h.????

Opbouw.

Lead.

Inhoud.

Soorten bronnen:

Nieuwsbron: 'formele bronnen' en 'informele bronnen'.

Nieuwskanaal.

Technieken/ regels.

Werkwijze

- Bord, flappen, powerpointpresentaties, tentamens
- Groepsvorming

Beoordeling

De student is geslaagd voor het vak Aspirant-journalisten als:

- Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond;
- Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;
- Tenminste het cijfer **5,5** heeft behaald voor de paper.

Literatuur

-Kussendrager, Nico en Dirk van der Lugt. Basisboek Journalistiek : achtergronden, genres en vaardigheden.

-Krantenwezen in Suriname...

-Berkhout, Boris e.a. Het journalistieke verhaal: interview, research, reportage, reisverhaal, achtergrond, opinie, recensie.



Vak: Taalvaardigheid

Leerdoelen

Na het volgen van deze module kan de student:

- de juiste spelling(Nederlands en Sranan) toepassen;
- goedlopende zinnen formuleren;
- spelfouten herkennen en deze corrigeren;
- kiezen voor het juiste leesteken;
- spellingcorrectie in eigen en andermans teksten aanbrengen;
- verschillende naslagwerken gebruiken (zie literaturopgave).

Leerinhoud

A. De volgende spellingkwesties komen aan de orde:

- algemene regels voor de Nederlandse spelling;
- vervoeging Nederlandse en Engelse werkwoorden;
- apostrof;
- accentteken;-
- afkortingen;
- hoofdletters;
- afbreken;
- tussenletter - en en -s;
- aaneenschrijven;
- streepje;
- algemene regels voor de Sranan spelling.

B. Leestekens

- punt;
- komma;
- puntkomma;
- aanhalingstekens;
- vraagtekens;
- uitroepetekens.

Werkwijze

Hoor en werkcolleges (samenwerkend leren)

Beoordeling

De verschillende schrijfproducten voldoen aan de opdracht voor een voldoende beoordeling.

Verder is het belangrijk dat er steeds feedback op de schrijfproducten wordt gegeven door de medestudenten.

Eindcijfer is het gemiddelde van creatief schrijven voor de schrijfproducten van het 1e en 2e semester.

Literatuur

- *Instituut voor Nederlandse Lexicologie (samenstellers) in opdracht van de Nederlandse Taalunie. Woordenlijst Nederlandse Taal (Het Groene Boekje). Sdu Uitgevers, Den Haag, 2005.*
- *Genootschap Onze Taal en Daniëls, W. Het Witte boekje; Spellinggids van het Nederlands. Uitgeverij het Spectrum, 2006.*
- *Horst van der, P.J. Alles over leestekens; Praktische handleiding voor het gebruik van leestekens en andere tekens. Sdu Uitgevers, Den Haag,1997.*
- *Staatsblad van de Republiek Suriname. Resolutie van 15 juli 1986 No. 4501, inzake vaststelling officiële spelling voor het Sranan (-tongo)*
- *Woordenboek Nederlandse taal.*
- *Hijlaard, M.Th. Zij en ik; jeugdherinneringen. Bureau Volkslectuur, Paramaribo, 1978.*
- *Cairo, E. Ik ga dood om jullie hoofd;*
- *Aanvullend lesmateriaal naar keuze.*



Vak : Massacommunicatie

Leerdoelen

- De student krijgt inzicht in de historie en maatschappelijke functie van massamedia;
- De student verwerft kennis van communicatietheorieën en processen;
- De student kan de verschillen tussen massacommunicatie en interpersoonlijke communicatie aangeven;
- De student kan een mediaplan schrijven.

Leerinhoud :

- Behandeling communicatiemodellen
- De communicatieprocessen doorlopen
- Vormen van massacommunicatie en interpersoonlijke communicatie
- De eigenschappen en kenmerken van massacommunicatie
- Wat is een campagne?
- Sterke en zwakke kant van een campagne
- Voorbereiden van een voorlichtingscampagne
- Publieke opinie
- Schrijven van een mediaplan

Werkwijze (didactische werkvormen):

- Hoorcolleges
- Groepswerk
- Presentaties
- Discussie
- Instructie

Beoordeling :

De student is voor het vak geslaagd als hij/zij :

- 1)80% van de lessen heeft bijgewoond;
- 2)Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;
- 3)Tenminste het cijfer **5.5** heeft behaald voor de papers (groepsopdrachten);
- 4)Het schriftelijk tentamen heeft gehaald.

Toetsingsvorm : Schriftelijk

Literatuur

- *Knecht, John en Bonnie Stoelinga. Communicatie en mediaplanning, 2002.*
- *Mastenbroek, Jan. Public relations : de communicatie van organisaties, 5e herz.dr., 2004.*
- *Klandermans, Bert. Massacommunicatie. 2e herz.dr., 1991.*
- *Stencils en collegedictaten*



Vak: Studievaardigheden 1

Leerdoelen

- De student beheerst de vaardigheden om een studieplanning te maken en daardoor op een effectieve en efficiënte wijze te studeren;
- De student kan een paper schrijven conform de richtlijnen van AHKCO, gericht op het schrijven van de 4e jaars scriptie.

Leerinhoud

1.kennismaking, introductie, doel en opzet college.

Opzet:

week 1: effectieve studietraining, werken met internet.

week 2 : oefening paper schrijven als voorbereiding op het maken van papers en de 4e jaars scriptie.

Thema's: informatie zoeken op internet, studieplanning, concentratie, college's volgen.

Werkopdracht 1:

internet: zoek effectief studeren: bespreking de volgende dag.

werkopdracht 2:

maak een weekplanning.

2. Bespreking opdracht 1, taxonomie van Bloom (6 niveaus van studeren), fasen in het studeerproces, leerstijlen, geheugentips.

3. Oriëntatie op boeken, actief studeren, tentamen doen.

4. Inleveren weekplanning. Bespreking maatschappelijke problematiek i.v.m. keuze paper week 2. Werkgroep samenstellen.

Werkopdracht 3:

zoeken op het net: scriptie schrijven.

5. Bespreking opdracht 3. Opbouw paper: zie handleiding. Hoe schrijf ik een werkstuk.? Keuze onderwerp, titelblad, voorwoord, inleiding, probleemstelling.

Opdracht: werkgroepen;

beginnen in de klas aan probleemstelling.

6. Bespreking probleemstelling. Werkgroepen: correctie probleemstelling.

7. Werkgroepen: onderzoeksresultaten, conclusies, aanbevelingen, samenvatting, literatuurlijst maken.

8. Werkgroepen.Evaluatie van het college. Afpraak indienen paper.

Werkwijze

Hoorcolleges, instructie en werkopdrachten, waarbij voornamelijk individuele en groepsopdrachten als didactische werkvorm worden gehanteerd. Een zekere mate van zelfstudie en zelfwerkzaamheid wordt van de student verwacht.

Beoordeling

De student is geslaagd voor het vak Studievaardigheden I als:

- Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond;
- Actief heeft geparticipeerd tijdens de college en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;
- Tenminste het cijfer **5,5** heeft behaald voor de paper (groepsopdracht).

Literatuur

-Internet; Effectief studeren

-Universiteit van Leiden; www.leidenuniv.nl

-Effectieve studietraining; Arthur van Rossum

-Leren studeren (printbare versie van dit volledig document); 14 pagina's.

-Handleidingen: Studievaardigheden I en Hoe schrijf ik een werkstuk.

Journalistiek

2e jaar

Vak : Journalistiek 2e leerjaar

Leerdoelen :

- De student krijgt inzicht in het journalistiek gebeuren;
- De student kweekt vaardigheden en leert attitudes aan om het mediawerk in haar politieke-, sociale- en culturele dimensies naar behoren te doen;
- De student kan de nieuwsoorten identificeren;
- De student kan nieuwsberichten analyseren.

Leerinhoud :

- Journalistieke genres (nieuwsberichten, achtergrondverhaal, rapportage, redactioneel commentaar, recensie, opinieverhaal)
- Journalistieke analyses
- Interviewtechnieken (soorten interviews)
- Het schrijven van de verschillende soorten nieuwsberichten
- Het herschrijven van nieuwsberichten

Werkwijze (didactische werkvormen):

- Instructies
- Groepsopdrachten
- Rollenspel
- Discussies
- Analyses

Beoordeling :

De student is voor het vak geslaagd als hij/zij :

- 1) 80% van de lessen heeft bijgewoond;
- 2) Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;
- 3) Tenminste het cijfer **5.5** heeft behaald voor de papers (groepsopdrachten);
- 4) Het schriftelijk tentamen heeft gehaald.

Toetsingsvorm :

- Verslagen en werkstukken

Literatuur

- *Bekius, Willem. Werkboek Journalistieke genres, 2003.*
- *Donkers, Henk en Jaap Willem. Journalistieke verhalen schrijven voor krant en vakblad, 2002.*
- *Stencils en collegedictaat*

VAK: Radio- en Televisiejournalistiek

Leerdoelen

Het bevorderen van inzichten en het bijbrengen van praktische vaardigheden in radio- en televisiejournalistiek, waarbij de Surinaamse situatie centraal staat.

Leerinhoud

1. Communicatie oefeningen zoals luister- en hooroefeningen. Wat is het verschil tussen luisteren en horen. Het belang van teamwork bij mediawerk. (oefening).
2. Interviewtechnieken. Verschillende interviewtechnieken (oefeningen met elkaar in de klas).
3. Hoe ziet een radio- en televisieprogramma eruit.

Journalistiek

4. Stappenplan voor het maken van een radioscript.
5. Onderwerp bespreken voor een radio programma (doel, doelgroep, tune, muziek breaks etc.). Brainstormen over het onderwerp.
- 6/7/8 Het verzamelen en selecteren van informatie. Opzet script, Research, Presentatie, Interview.
- 9/10 Veldwerk: Opname op straat en in de studio.
- 11/12 De radioprogramma's worden klassikaal beluisterd en becommentarieerd.

N.b. De studenten participeren ook tijdens het backlot festival.

Werkwijze

- 2 radioprogramma's van maximaal 15 minuten.
- Voorlichtingsprogramma (doelgroep: algemeen)
- Jeugdprogramma (doelgroep: jongeren)

Beoordeling

De student is geslaagd voor het vak Radio- en Televisiejournalistiek als:

- Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond;
- Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;
- Tenminste het cijfer **5,5** heeft behaald voor de paper.

Literatuur

- Schoonenberg, Kees. *Sprekende journalistiek. Schrijven voor radio en televisie.*
- Biagi, Shirley. *Interviews that work. A practical guide for journalists.*
- Heil, Piet. *Werkwijzer voor journalistiek, denken en doen.*
- Berkhout e.a. *Het journalistieke verhaal.*
- Schaardenburg, Lieneke van. *Radio-journalistiek.*
- Hagen, Schaardenburg, Truijens. *De journalistieke verbeelding.*

VAK: Creatief schrijven

Leerdoelen

- Tijdens het volgen van deze module schrijft de student in het eerste semester minimaal drie teksten waarin het concretiseren centraal staat.
- In het tweede semester worden er eveneens minimaal drie teksten geschreven, waarbij verschillende stijlen van schrijven centraal staan. Verschillende teksten worden daartoe gelezen.

Leerinhoud

Werkwijze: Werkcolleges, voorlezen (docent en studenten)

Periode: 2e semester

Leerdoelen

Leerinhoud

- Leesgemak;
- Begrijpelijkheid;
- Bondigheid;
- Aantrekkelijkheid;
- publiekgericht schrijven;
- stijl en stijlmiddelen;
- tekstsoorten: informatief, activerend, diverterend, gemengd model;
- een structuur in een tekst vinden;
- een structuurschema voor een tekst maken;
- werken met en vanuit (standaard) bouwplannen (structuurschema's);
- een lezergerichte stijl hanteren;
- verschillende zakelijke teksten schrijven met een uiteindelijke lengte van 1250 woorden: informatieve tekst en betogende tekst;
- verschillende commentaren en columns lezen;
- schrijven van een commentaar of column.

Werkwijze

- Hoor- en werkcolleges;
- Samenwerkend leren;
- Voorlezen schrijfproducten;
- Zelfcorrectie;
- Intercollegiale feedback;
- Feedback van de docent.

Beoordeling

- De verschillende schrijfproducten (minimaal 3) moeten qua taalgebruik voldoende zijn.
- Het eindcijfer voor taalvaardigheid (1e en 2e semester) is het tentamen cijfer (formulering) optellen bij het gemiddelde van de verschillende schrijfproducten en de som daar van delen.



VAK: Taalvaardigheid 2e jaar 1e semester

Leerdoelen

De doelstellingen van het eerste studiejaar blijven gelden.

Leerinhoud

1. Tekstkwaliteit
 - stijl
 - analysemodel voor tekstkwaliteit
2. Taalkwesties
3. Zinsbouw
 - Beknopte zinnen;
 - Samentrekking;
 - Contaminaties;
 - lijdende vorm.

Werkwijze

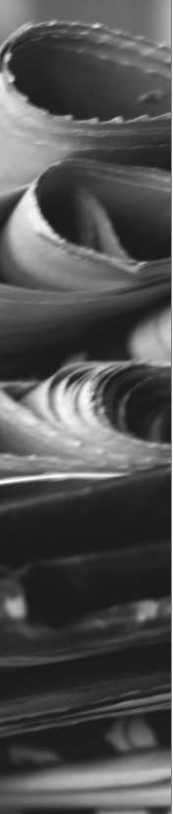
- Hoor- en werkcolleges;
- samenwerkend leren;
- voorlezen schrijfproducten;
- zelfcorrectie;
- intercollegiale feedback
- feedback van de docent.

Beoordeling

- Schriftelijk tentamen over formulerings-kwesties. De uitslag van dit tentamen moet minimaal **5,5** zijn voor een voldoende beoordeling. Na een onvoldoend cijfer volgt er een herkansing.
- De verschillende schrijfproducten van creatief schrijven worden op spelling en formulering beoordeeld na feedback van de medestudenten. Het gemiddeld cijfer van de verschillende teksten moet minimaal **5,5** zijn voor een voldoende beoordeling.

Literatuur

- *De literatuur van het eerste studiejaar blijft gelden.*
- Renkema, J. *Schrijfwijzer*. SDU Uitgevers, Den Haag



Journalistiek

Leerdoelen

De doelstellingen van het eerste semester blijven gelden.

Leerinhoud

A. Formuleringskwesties (literatuur: De kleine schrijfgids) o.a.

- overeenstemming onderwerp en persoonsvorm in getal;
- verwijswaarden qua woordgeslacht;
- verbuigings -e;
- lidwoordgebruik;
- naamwoordstijl;
- woordkeuze;
- zinsbouw;
- voorzetseluitdrukkingen;
- aanvullende formuleringskwesties naar keuze.

Werkwijze

Idem

Beoordeling

• Schriftelijk tentamen over formuleringskwesties. De uitslag van dit tentamen moet minimaal **5,5** zijn voor een voldoende beoordeling. Na een onvoldoend cijfer volgt er een herkansing.

• De verschillende schrijfproducten van creatief schrijven worden op spelling en formulering beoordeeld na feedback van de medestudenten. Het gemiddeld cijfer van de verschillende teksten moet minimaal **5,5** zijn voor een voldoende beoordeling.

• Het eindcijfer voor taalvaardigheid (1e en 2e semester) is de tentamencijfers (spelling en formulering) optellen bij het gemiddelde van de verschillende schrijfproducten en de som daarvan middelen.

Literatuur

De literatuur van het eerste semester blijft gelden. Daar komt bij:

-Hermans, M. *De kleine schrijfgids; adviezen voor een goede zinsbouw, woordkeuze en spelling.* Dick Coutinho, Bussum, 1994.

-Reinsma, R., en W. Hus. *Prisma van de voorzetsels; gids voor het gebruik van het juiste voorzetsel.* Prisma.



VAK: Massacommunicatie 2e jaar

Leerdoelen

Studenten op interactieve, participatorische/ exemplarische wijze in aanraking brengen met kerntheorieën, ontwikkelingen, begrippen, functies, organisatiewijze massamedia en thema's van massacommunicatie in het algemeen en de toepassing op Surinaamse en Derde Wereld situaties in het bijzonder.

Leerinhoud

Centraal in de colleges staat de integrale benadering van communicatie c.q. massa-communicatie van Prof. Richard W. Dillman inzake basisonderwerpen als The communication process, Self and society, Information, Signs and language, Interaction and relationships, Massa communication, The communication environment. Hoofdthema's zijn voorts: interculturele communicatie, socialisatie en sociale controle. Aandacht zal tevens worden besteed aan basissociologische kennis (aanvullende stof).

Werkwijze

Begeleide werkcolleges (b.w.), onbegeleid groepswork(o.g.w.) en workshop(w.s.) ter ontwikkeling van kritische leercompetenties in het vak Massa Communicatie. Uitleg en instructies over de werkwijze worden tijdens de colleges verstrekt. Zie sociaal contract/ werkplan.

Beoordeling

- A. participatiegraad (min. 70%) b.w., o.g.w. en cijfer w.s.= groepscijfer en individueel cijfer opgeteld en gemiddeld.
- B. Afsluitend schriftelijk tentamen (3u.): deels gesloten, deels open boek. Cijfers A en B worden opgeteld en gemiddeld; minimaal te behalen cijfers voor A en B: **5,5**.

Literatuur

Tutorial Communication van Prof. Richard W. Dillman, ticopa.com en aanvullende stof, o.a. essays en samenvattingen uit de literatuur over Massa Communicatie. De literatuur wordt in digitale vorm en tijdens de colleges (dictaat) verstrekt.

VAK: Maatschappijwetenschappen 2e jaar

Leerdoelen

- De student is na afronding van het vak in staat tot:
- het identificeren, beschrijven en vergelijken van de verschillende maatschappijwetenschappen
 - het beschrijven en analyseren van sociale feiten/ verschijnselen binnen de samenleving aan de hand van de verschillende sociale wetenschappen met hun theoretische beginselen.

Leerinhoud

Blok 1

- Conceptualisering: wat is wetenschap en wat is maatschappij

Journalistiek

- De verschillende maatschappijwetenschappen met nadruk op:
 - Sociologie
 - Economie
 - Demografie
 - Bestuurskunde
 - Psychologie
 - Politicologie
 - Rechtswetenschap
 - Agogische wetenschap
- Blok 2
- Conceptualisering; wat is ontwikkeling
 - Ontwikkelingsconcepties
 - Millenium development goals

Werkwijze

Blok 1: Theorie en praktijk

Didactische werkvormen: groepsopdrachten, workshops met groepsdiscussie en presentaties.

Blok 2: Theorie en praktijk

Didactische werkvormen: paneldiscussies

Beoordeling

De student is geslaagd voor het vak Maatschappijwetenschappen als:

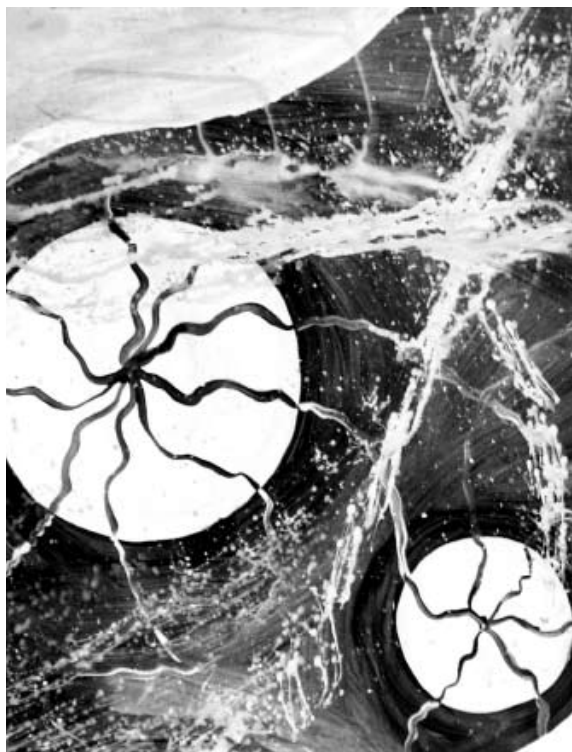
- Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond;
- Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;
- Tenminste het cijfer **5,5** heeft behaald voor de paper.

Literatuur

-Jager, H. de, en A.L. Mok. *Grondbeginselen der sociologie*.

-Stencils van de docent.

-Internet thema's: *Wetenschap, Ontwikkelingsconcepties, Millenium development goals*.



Journalistiek

Vak : Statistiek Opleiding Journalistiek 2e Jaar

Docent : Mw. drs. W. Cicilson-Pindon

Leerdoelen

- De student heeft kennis en inzicht in de elementaire statistische begrippen, werkwijzen en denkwijzen
- de student kan eenvoudige statistische data lezen en analyseren
- de student kan statistische data presenteren

Leerinhoud

Semester 1:

- Tabellen en Grafieken
- Frequentieverdeling, frequentiedichtheid
- Maten voor het centrum:modus, mediaan, rekenkundig en meetkundig gemiddelde
- Spreidingsmaten, spreidingsbreedte, klassen en histogram, standaard deviatie

Semester 2:

- Beeld-, cirkel-, en lijndiagram en frequentie polygoon
- Normale verdeling
- Interpoleren en extrapoleren (grafisch)
- Indexcijfer
- Correlatie en historische reeksen (trend)
- Kansrekening (permutaties en combinaties)

Werkwijze

- Werkcolleges en praktika

Beoordeling

Schriftelijke Toets.

1 deeltentamen voor elk semester en 1 herkansing voor elk semester. Het behaald cijfer per deeltentamen of herkansing moet minimaal **5.5** zijn.

Literatuur

- *Praktisch leerboek der Statistiek* (Prof dr. A. Van Doorn; drs J. A. Links)
- *Stencils LOI (Leidse Onderwijs Instellingen)*
- *Statistiek om mee te werken*
- *Overige literatuur Nederlandstalige of Engelse literatuur waarin bovengenoemde onderwerpen worden behandeld.*

VAK: Engels 2e jaar

Leerdoelen

Algemene doelstellingen

Alle studenten die dit onderdeel van hun opleiding met goed gevolg beëindigen, zullen hun kennis van het vak Engels in bijzondere situaties nodig hebben:

- Zij moeten het Engels kunnen gebruiken voor studie en research doeleinden tijdens hun latere loopbaan.
- Zij moeten Engels kunnen gebruiken bij de eventuele interviews die ze i.v.m. hun journalistieke werk zullen verrichten. Zij moeten sociaal contact kunnen onderhouden zowel met Engelstaligen als met niet-Engelstaligen die het Engels ook als communicatiemiddel hebben aangeleerd.

Het Engels moet voor hen ook een middel zijn om rechtstreeks toegang te verkrijgen tot de gehele Engelssprekende wereld, om zich cultureel te verrijken en om zich zinvol te ontspannen.

Om deze doelstellingen te bereiken, zijn de twee cursusjaren uiteraard bij lange na niet voldoende.

Leerplandoelstellingen

De leerplandoelstellingen hebben in de eerste plaats betrekking op het verwerven van basisvaardigheden en attitudes. Bepaalde doelstellingen hebben voorrang op doelstellingen geformuleerd binnen het kader van de grammaticale component. De leerplandoelstellingen streven de ontwikkeling van de volgende vaardigheden na nl: luisteren, spreken, lezen en schrijven.

Leerinhoud

- Motivatie en attitudes
- Motivatie> Studenten ervaren leeractiviteiten als aangenaam (b.v. zich aan elkaar voorstellen d.m.v. adjectives/ adverbs). In staat zijn opgedane kennis toe te passen in gesprekken met anderstaligen.
- Communicatiebereidheid> Belangstelling tonen voor wat anderen zeggen. Tijdens open taken bereid zijn over zichzelf 'juiste en 'echte' informatie te geven.
- Spreekbereidheid en spreekdurf> Vlot reageren op stimuli zonder de angst om fouten te maken, trouwens we leren van elkaar. Zich spontaan aanbieden voor b.v. rollenspel. Ook het individueel presenteren van een voorbereid onderwerp vereist deze twee kwaliteiten. In beide leerjaren wordt deze activiteit ten volle benut. In beide leerjaren worden ook discussies gevoerd. Soms geeft de docent de aanzet door een onderwerp te bepalen, echter zijn de studenten ook vrij een onderwerp te kiezen. Dan moet hier wel voldoende luid en duidelijk gesproken worden, waardoor men door een ieder in de zaal gehoord wordt. De rest van de groep zal dan d.m.v. mondelinge oefeningen een poging doen om d.m.v. gebaren, gelaatsuitdrukking ondersteuning te geven aan een standpunt.
- Luisterbereidheid> De nodige luisterbereidheid opbrengen om zodoende in eenvoudige communicatieve situaties te kunnen functioneren.
- Leesbereidheid> De nodige luisterbereidheid opbrengen om zich te concentreren op wat er gezegd wordt. De kranten worden hierbij goed gebruikt [vooral De Times of Suriname, leent zich goed voor dit doel].
- Schrijfbereidheid en vaardigheid> Ja, hier wordt het een beetje moeilijk, want het is gebleken dat deze skill een bottle neck is voor menig student. Het is slechts een kwestie van oefenen en nog eens oefenen. In beide leerjaren worden schriftelijke oefeningen gemaakt, waarbij gegevens moeten worden gewijzigd of aangevuld. Het editten [corrigeren en herschrijven] van geschreven werken wordt ook ter hand genomen. Dan wordt er in het eerste leerjaar paragraphs [100-150 woorden] geschreven. Kunnen beschrijvende, vertellende, argumenterende stukken zijn.

Journalistiek

In het tweede jaar worden essays geschreven [500-750 woorden], deze kunnen min of meer overeenkomsten vertonen met de paragraphs van het eerste jaar, alleen wordt er bij essay schrijven de nadruk gelegd op het uitwerken van een probleemstelling. Het vertalen van eenvoudige zinnen wordt ook als vaardigheid bijgebracht. De studenten moeten in staat zijn idiomen, gezegden te verwerken in hun schrijftoewijzing.

Werkwijze

Wat uitspraak, intonatie e.d. betreft, is het voldoende aan te merken dat de docent daarin voorziet. Geweldig zou het echter zijn als er inderdaad auditief taalmateriaal beschikbaar zou zijn in de vorm van dvd's/ cd's, radio etc. Dan wordt voor studenten duidelijker hoe de taal vooral uit te spreken, spellingsprobleempjes op te lossen.

De traditionele werkvormen zijn eigenlijk in deze digitale wereld zo een beetje achterhaald. De vier eerder genoemde vaardigheden [luisteren, lezen, spreken en schrijven] staan centraal bij het didactisch proces.

Beoordeling

De student is geslaagd voor het vak Engels als:

- Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond.
- Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan.
- Tenminste het cijfer **5,5** heeft behaald voor de paper.

Literatuur

VAK: Studievaardigheden II 2e jaar

Leerdoelen

De student kan een mini scriptie schrijven conform de richtlijnen van AHKCO, gericht op het schrijven van de 4e jaars scriptie.

Leerinhoud

1. Introductie college
 - Evaluatie vorig collegejaar;
 - Studieplanning; lessons learned; problemen, oplossing
 - Methodiek: klassengesprek, ervaring uitwisselen, oplossingen bespreken
 - Het schrijfproces
 - Het schrijven van een werkstuk [aanvaardbare en begrijpelijke teksten]
 - Instructie mini scriptie.
2. - College: titelblad, voorwoord, inleiding en probleemstelling.
 - Start: probleemstelling (individueel)
3. - College: literatuuronderzoek.
 - Werkcollege: corrigeren probleemstelling.
4. -College: Opzet en werkwijze onderzoek (type onderzoek, onderzoekspopulatie en steekproef, onderzoeksinstrument).
 - Werkcollege: begeleiding bij mini scriptie.
- 5.-College: Opzet en werkwijze onderzoek

Journalistiek

(vooronderzoek, dataverzameling, dataverwerking, data-analyse)

- Werkcollege: begeleiding bij mini scriptie
- 6.- College: Presentatie onderzoeksresultaten, conclusies, aanbevelingen, samenvatting.
 - Werkcollege: begeleiding bij mini scriptie
- 7.- College: Lay out mini scriptie.
 - Werkcollege; begeleiding bij mini scriptie.
- 8.- College: Laatste instructies, bespreking onduidelijkheden.
 - Werkcollege: begeleiding bij mini scriptie
 - Afspraak indienen mini scriptie

Werkwijze

Hoorcolleges, instructie, begeleiding door docent en werkopdrachten. Een zekere mate van zelfstudie en zelfwerkzaamheid wordt van de student verwacht.

Beoordeling

De student is geslaagd voor het vak Scriptie voorbereiding als:

- Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond;
- Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;
- Tenminste het cijfer **5,5** heeft behaald voor de paper (individueel mini scriptie).

Literatuur

-Internet; scriptie schrijven.

-Universiteit van Leiden; www.Leidenuniv.nl

-Geel, Rudolf. *Het schrijven van leesbare teksten en brieven*, 1995.

-Baarda en de Goede: *Basisboek Methoden en Technieken*.

Vak : Journalistiek 3e jaar (Public Relations en Voorlichting)

Leerdoelen :

- De student krijgt inzicht in alle facetten van Public Relations (P.R.) en Voorlichting;
- De student kan journalistieke werkstukken schrijven aan de hand van opgegeven thema's over de maatschappelijke ontwikkelingen;
- De student kan een P.R.- en Voorlichtingsplan schrijven;
- De student kan omgaan met de pers (persconferenties/persbriefing);
- De student kan zelfstandig een interview met een gast voorbereiden. Leerinhoud :
- Journalistieke producten aan de hand van opgegeven thema's
 - Interviewen (met een Gast)
 - Wat is Public Relations?
 - De functies van PR
 - De verschillende begrippen behoren bij PR (reclame, marketing, promotie etc.)
 - Wat is voorlichting?
 - De verschillende vormen van voorlichting

Journalistiek

- Doorlichten van PR en Voorlichtingsafdelingen
- Omgaan met de pers (persconferenties voorbereiden)
- Schrijven van een PR / Voorlichtingsplan

Werkwijze (didactische werkvormen):

- Hoorcolleges
- Presentaties
- Werkopdrachten
- Groepsopdrachten
- Groepsdiscussie
- Instructie

Beoordeling :

De student is voor het vak geslaagd als hij/zij :

- 1) 80% van de lessen heeft bijgewoond;
- 2) Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;
- 3) Tenminste het cijfer **5.5** heeft behaald voor de papers (groepsopdrachten);
- 4) Het schriftelijk tentamen heeft gehaald.

Toetsingsvorm : Werkstukken en schriftelijk

Literatuur :

- Jan Mastenbroek, Jan. *Public Relation; de communicatie van organisaties*, 5e geh.herz.dr., 2004.
- Meiden, Anne van den. *Public Relations, een kennis-making*, 6e dr., 1994.
- Ban, A.W. van den. *Inleiding tot de Voorlichtingskunde*, 6e herz.dr., 1990.
- Huijskens, Charles en Dig Istva. *Het Media Handboek : Alles over de omgang met de pers*, 2007.
- Handouts en stencils.

VAK: Media Management 3e jaar

Leerdoelen

Aan het eind van dit semester kan de student:

- de kenmerk van een organisatie noemen;
- de relatie mens en organisatie herkennen;
- het managementproces in verhouding tot de manager aangeven.

Leerinhoud

Thema's> Objectieven

- wat is een organisatie > kenmerken van een organisatie
- mens en organisatie > kennen relatie mens en organisatie
- organisatie, managers en het managementproces > het managementproces in verhouding tot de manager kennen
- de arbeidsmarkt, een abstracte organisatie > hoe speelt de manager in op de behoeften/bronnen van de arbeidsmarkt
- macht, gezag en leiderschap > hoe gaat de manager om met macht, gezag en leiderschap
- wat is een personeels- en organisatieontwikkelingsdeskundige > de rol van de personeels en organisatie ontwikkelingsdeskundige kennen

Journalistiek

- organisatiesontwikkelingswerk > inhoud organisatie ontwikkelingswerk
- effectieve advies discussies tot stand brengen > hoe brengt men effectieve advies discussies op gang
- kader raadgevende actie > binnen welke begrenzing beweegt deze deskundige.

Werkwijze

-Uitvoering opdrachten: t.b.v. groepsdiscussies en paperopdrachten/ presentaties.

-Feedback: paperopdrachten/ presentaties.

-Discussies.

-Evaluatie: vragenronde en proeftentamen.

-Opmaak papers m.b.v. groepswork.

Beoordeling

De student is geslaagd voor het vak Media management als:

- Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond;
- Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;
- Tenminste het cijfer **5,5** heeft behaald voor de paper.

Literatuur

-*Leiding geven, organiseren & managen: wat en hoe?*

-*Influenzing.*

-*Organizational.*

-*Change*

VAK: Radio- en Televisie journalistiek 3e jaars

Leerdoelen

De mogelijkheden en beperkingen bij de radio en televisie

Leerinhoud

Vorbereiden van stages bij de media.

- tijdens deze colleges worden de studenten voorbereid voor stages en leren in teamverband te werken. Opdrachten om kritisch te luisteren en te kijken naar radio en televisie programma's op lokale zenders. Veel oefeningen, gesprekken en voorbeelden.

- Meestal wordt er ook een opdracht van buitenaf uitgevoerd zoals: voor de onderwijsbeurs, promotiespot voor de AHKCO of promotie van HBO instellingen in Suriname etc.

Werkwijze

- 1 radioprogramma/ spotje

- t.v. spot

Beoordeling

De student is geslaagd voor het vak Radio en Journalistiek als:

- Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond;
- Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en

Journalistiek

aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;

- Tenminste het cijfer **5,5** heeft behaald voor de paper.

Literatuur

-Schoonenberg, Kees. *Sprekende journalistiek. Schrijven voor radio en televisie.*

-Biagi, Shirley. *Interviews that work. A practical guide for journalists.*

-Heil, Piet. *Werkwijzer voor journalistiek, denken en doen.*

-Berkhout e.a. *Het journalistieke verhaal.*

-Schaardenburg, Lieneke van. *Radiojournalistiek.*

-Hagen, Schaardenburg en Truijens. *De journalistieke verbeelding.*

VAK: Grafische vormgeving 3e jaar

Leerdoelen

De studenten de basis van grafische vormgeving bijbrengen, zodat ze ook hun eigen inbreng hebben in de opmaak van hun artikel.

Leerinhoud

1. Introductie grafische vormgeving.
2. Basisvormen.
3. Balans en harmonie.
4. Lettertypes.
5. Display.
6. Kleur.
7. Informatie analyseren.
8. Fotografie.
9. Tekst en beeld.

Werkwijze

Tentamen: Layout van een artikel in een magazine m.b.v. tekst en beeld.

Beoordeling

De student is geslaagd voor het vak Grafische Vormgeving als:

- Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond;
- Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;
- Tenminste het cijfer **5,5** heeft behaald voor de paper.

Literatuur

Design en Lay-out: grondbeginselen van de Grafische Vormgeving

VAK: Massacommunicatie 3e jaar

Leerdoelen

Studenten op interactieve, participatorische/ exemplarische wijze in aanraking brengen met kerntheorieën, ontwikkelingen, begrippen, functies, organisatiewijze massamedia en thema's van massacommunicatie in het algemeen en de toepassing op Surinaamse en Derde Wereld situaties in het bijzonder.

Journalistiek

Leerinhoud

Tijdens de colleges wordt vanuit een integrale benadering van communicatie c.q. massacommunicatie aan een scala van onderwerpen aandacht besteed. Hoofdthema's zijn o.a. Media effects, The entertainment economy, International mediaflow, Media and power, Advertising, Etnische stereotypering, communication strategy, Televisie en Internet, Retorica. Aandacht zal tevens worden besteed aan basis sociologische kennis toegespitst op actuele Surinaamse en Derde Wereld situaties (aanvullende stof).

Werkwijze

Begeleide werkcolleges (b.w.), onbegeleid groepswork(o.g.w.) en workshop(w.s.) ter ontwikkeling van kritische leercompetenties in het vak massacommunicatie.

Uitleg en instructies over de werkwijze worden tijdens de colleges verstrekt. Zie sociaal contract/ werkplan.

Beoordeling

- A. participatiegraad (min. 70%) b.w., o.g.w. en cijfer w.s.= groepscijfer en individueel cijfer opgeteld en gemiddeld.
- B. Afsluitend schriftelijk tentamen (3u.): deels gesloten, deels open boek. Cijfers A en B worden opgeteld en gemiddeld; minimaal te behalen cijfers voor A en B: **5,5**.

Literatuur

Capita selecta o.a. essays en samenvattingen uit de literatuur over *Massa Communicatie*. De literatuur wordt in digitale vorm en tijdens de colleges (dictaat) verstrekt.

VAK: Fotojournalistiek 4e jaar

Leerdoelen

Na 20 colleges moet de student fotojournalistiek het volgende kunnen en kennen.

- De ethische principes, normen en waarden en de juridische kant (portret- en auteursrecht) van de fotojournalistiek.
- Als fotoredacteur leiding geven aan de beeldredactie van een medium.
- Zelfstandig een journalistieke fotoreportage produceren en realiseren.
- Analyse, bewerking en archiveren van het journalistieke beeldmateriaal.

Leerinhoud

Dag 1, onderwerp: algemeen overzicht van de fotojournalistiek, inventariseren van de vaardigheden en analyseren van het fotografische gereedschap.

Dag 2 – 3, onderwerp: de ontwikkeling van de camera van de Egyptenaren tot heden, geschiedenis van de fotojournalistiek en het verschil tussen digitaal en analoog.

Journalistiek

Dag 4 – 5, onderwerp: ethiek, normen en waarden in de beeldjournalistiek, portret- en auteursrecht. Wanneer is er sprake van een journalistieke foto, bied je hulp aan het slachtoffer of maak je het beeld en hoe beweeg je tijdens het werken in het veld? De inhoud van de eerste 5 colleges wordt op de 12e collegedag schriftelijk getest.

Dag 6 – 8, onderwerp: hoe werken de point & shoot van de spiegelreflex camera's, groothoek, standaard, en telelens? Wat zijn de termen: sluitertijd, diafragma, focussen, belichting, contrast, compositie? Eerste foto-opdracht om deze kennis in de praktijk toe te passen.

Dag 9 – 10, onderwerp: analyse van de eerste foto-opdracht. Wat is een beeldredactie en hoe werkt het, de taken en bevoegdheden van een beeldredacteur. Het produceren van een journalistieke opdracht. Tweede foto-opdracht om deze kennis in de praktijk toe te passen.

Dag 11, onderwerp: analyse van de tweede foto-opdracht en het opgeven van de eerste fotojournalistieke opdracht waarvoor een cijfer wordt gegeven. Waarom is het maken van een foto-onderschrift zo belangrijk.

Dag 12, onderwerp: tentamen van de theorie van de eerste vijf collegedagen.

Dag 13 – 16, onderwerp: analyse en becijfering van de eerste fotojournalistieke opdracht. Fotobewerking, fotobeoordeling, verzenden van foto's via internet en het archiveren van het beeldmateriaal.

Tweede fotojournalistieke opdracht voor een cijfer.

Dag 17 – 20, onderwerp: analyse en becijfering van de tweede fotojournalistieke opdracht. Plaatsen van beeld in de lay-out van de gedrukte media.

Werkwijze

Het is de bedoeling om in principe alle colleges middels powerpoint presentaties te verzorgen, uitgezonderd de foto-analyse en fotobewerking. Deze onderdelen worden met Adobe Photoshop verzorgd, maar daarvoor is dezelfde apparatuur vereist. In gemeenschappelijk overleg is het wenselijk om één van de collegedagen om te zetten naar een veldcollegedag. Gelet op de verschillende agenda's van de studenten zou dit in een weekend moeten gebeuren.

Beoordeling

De student is geslaagd voor het vak Fotojournalistiek als:

- Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond;
- Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;
- Tenminste het cijfer **5,5** heeft behaald voor de paper.



Literatuur

- Schuijt, Gerard van, en Dirk Visser. *Portretrecht voor iedereen*.

ISBN 90-5330-361-8

- Evers, H. *Media – ethiek*

ISBN 90-68-90566-X

- Kussendrager, Nico, Dick van der Lugt en Ben Rogmans. *Basisboek Journalistiek*.

ISBN 90-01-51761-7

VAK: Ethiek en onderzoeksjournalistiek

4e jaar

Leerdoelen

Ethiek:

- Studenten moeten na afronding van het 4e leerjaar een gefundeerde mening kunnen vormen over journalistieke en ethische dilemma's die ze in de dagelijkse praktijk tegenkomen. Iedereen heeft zijn eigen waarden en normen en maakt op basis daarvan keuzes.

- Ze horen inzicht te hebben in hoe ethische principes zijn ontstaan en waarom een journalist zich hieraan dient te houden. Ze weten wat de historische en culturele basis is van het ontstaan van ethische principes en professionele normen die hieruit voortvloeien. Elk medium heeft haar eigen opvattingen over ethiek en journalistiek.

- Op basis van het geleerde zijn ze in staat om de ethische normen toe te passen op situaties die zich voordoen in de praktijk.

Onderzoeksjournalistiek:

- Studenten dienen te weten dat bij onderzoeksjournalistiek het niet alleen gaat om de nieuwsfeiten. Ze zijn geen 'doorgeefluik' van het nieuws dat al bekend is. Ze dienen te weten dat 'research' essentieel is bij onderzoeksjournalistiek. De feiten moeten geïnterpreteerd worden en er dienen verbanden te worden gelegd.

- De studenten moeten weten dat de onderzoeksjournalistiek veel tijd kost. Het gaat om 'graafwerk'. Er moet gezocht worden naar zoveel mogelijk achtergrondinformatie.

- Veel bronnen moeten worden geraadpleegd en het duurt vaak maanden om een verhaal rond te krijgen.

- Ze moeten na afronding in staat zijn om een onderwerp alleen of in groepsverband te onderzoeken en een journalistieke productie te maken.

Leerinhoud

- In het 4e leerjaar wordt over journalistieke onderwerpen en de wijze waarop deze worden belicht in de media uitvoerig gesproken. Er wordt gediscussieerd over de keuzen die de media maken.

- In de eerste lessen wordt uitputtend gesproken over ethiek en onderzoeksjournalistiek. De theorie en praktijk worden uitputtend besproken. Er bestaat bij de studenten grote behoefte aan praktisch onderwijs. Door praktijkvoorbeelden te bespreken, zien ze hoe het journalistieke vak in de praktijk inhoud krijgt.

Journalistiek

- De studenten leren hoe ze een onderzoek moeten uitvoeren en ervaren, door het zelf te doen, dat onderzoeksjournalistiek tijdrovend en kostbaar is. In Suriname wordt aan onderzoeksjournalistiek nauwelijks aandacht besteed. De meeste redacties zijn te klein, waardoor journalisten zich niet langdurig en uitputtend bezig kunnen houden met onderzoeksjournalistiek.

Werkwijze

Een laptop en projector zijn nodig om de lessen beter te kunnen verzorgen. Er kunnen ook programma's worden bekeken waar vooral ethische normen correct zijn toegepast en waar deze overboord zijn gegooid.

Alleen de kranten raadplegen is niet genoeg. Vooral op de televisie is ethiek erg belangrijk.

Welke beelden moeten wel of niet in nieuwsprogramma's. Door te kijken naar programma's kunnen de studenten leren dat ethische normen niet als een blauwdruk vastgelegd kunnen worden. Er moeten dagelijks keuzen gemaakt worden. Voor radiopresentaties over onderzoeksjournalistiek is een cd-player nodig.

Beoordeling

De student is geslaagd voor het vak Ethiek en onderzoeksjournalistiek als:

- Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond;
- Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;
- Tenminste het cijfer **5,5** heeft behaald voor de paper.

Literatuur

-Simons, Sander. *Radio en televisie journalistiek*. Boom (ISBN 905352986).

-Evers, Huub. *Media-ethiek. Morele dilemma's in journalistiek, communicatie en reclame*. Martinus Nijhof, Groningen, 2002. (ISBN 906890566).

-Kussendrager, Nico. *Onderzoeksjournalistiek*, 2006.

-Burgh, Hugo de. *Investigative Journalism: "Context and Practice"*, (ISBN 041590533). (In dit boek worden situaties over de hele wereld beschreven over onderzoeksjournalistiek).

VAK: Digitale Journalistiek

Leerdoelen

De studenten van AHKCO bekendmaken met het internet en de digitale journalistieke principes. Na afronding van het vak digitale journalistiek of 'online' journalistiek kent de student de volgende aspecten:

- de geschiedenis, het vakjargon en de werking van het internet;
- het effect van het internet op de media;
- de toekomst van de journalistiek;
- onderzoek door middel van het internet;
- de creatie van hyperlinks;
- de constructie van weblogs;

Journalistiek

- de juridische aspecten van internet journalistiek;
- de taak en positie van internet journalisten;
- de inhoud: wat is internet journalistiek.

Leerinhoud

1. Wat is digitale journalistiek, wat is internet, basis concepten, geschiedenis internet, vakjargon.
2. Wat is digitale journalistiek, wat is internet, basis concepten, geschiedenis internet, vakjargon.
3. Effect van het web op de media.
4. Hoe onderzoek te doen op internet (zoeken naar boeken, personen, landengegevens, gebieden, sensationeelwereldnieuws, domeinen, documenten, audio programma's en video downloaden, alerts, spionnen, agenten)
5. Hoe onderzoek te doen op internet (zoeken naar boeken, personen, landengegevens, gebieden, sensationeel wereldnieuws, domeinen, documenten, audio programma's en video downloaden, alerts, spionnen, agenten)
6. Hoe onderzoek te doen op internet (zoeken naar boeken, personen, landengegevens, gebieden, sensationeel wereldnieuws, domeinen, documenten, audio programma's en video downloaden, alerts, spionnen, agenten)
7. Hoe onderzoek te doen op internet (zoeken naar boeken, personen, landengegevens, gebieden, sensationeel wereldnieuws, domeinen, documenten, audio programma's en video downloaden, alerts, spionnen, agenten)
8. Wat is hypertext/ het creëren van hyper links/ hypertext
9. Opdracht: Schrijf een tekst met hyperlinks over een bepaald onderwerp na onderzoek op het internet. De tekst moet nationale en internationale informatie bevatten over het onderwerp.
10. Wat zijn weblogs
11. Opdracht: Zoek weblogs van journalisten: (type, categorie, posten, ontvangsten, multimedia, buitenlands verband, actualiteit, bestaan van publicatie).
12. De constructie van weblogs
13. De constructie van weblogs
14. De constructie van weblogs
15. De constructie van weblogs
16. Opdracht: Constructie en Presentatie van weblogs

Werkwijze

- de colleges zullen door middel van 'powerpoint' presentaties worden gegeven.
- De studenten zullen weblogs van journalisten analyseren.
- De studenten zullen hyperlinks creëren in hun teksten.
- De studenten zullen een weblog construeren en presenteren.

Beoordeling

De student is geslaagd voor het vak Digitale Journalistiek als:

- Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond;
- Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;
- Tenminste het cijfer **5,5** heeft behaald voor de paper.

Literatuur

1. Shittaker, Jaso. *The Internet, The Basics*. Routledge, UK. ISBN 9780415257459.
2. Arron, Chris. *An alternative internet, Radical media, politics and creativity*. Edinburgh University Press, UK. ISBN 0748617701
3. Jaramillo, E.S. *El Futuro de los diarios*. 2002.
4. Okin, J.R. *The internet revolution*. Ironboud Press, 2005. ISBN 0976385759.
- 1.Samson,E., *La Prensa digital en un mundo globalizado*. 2006.
- 2.Montenegro, P.E., *Historias tabulares: del papel a la red*. 2006.
- 3.Pomiés, P. *Hypertexto*. 2006.
- 4.Gutiérrez, F.C., *Nuevas Tecnologías de la Información, Comunicación y Periodism, Una aproximación a la nueva ecología mediática*. 2006.
- 5.Montenegro, P.E., *Historias tabulares: del papel a la red*. 2006.
- 6.Christian Espinosa B. *El poder de buscar On Line*. 2006.
- 7.Arribas Urrutia A. *Construcción de blogs*. 2006.
- 8.Piscitelli A. *Periodismo Digital*. 2006.
- 9.Wikipedia
- 10.www.pcwebopedia.com
- 11.www.internetworldstats.com
- 12.www.supertelgov.ec

VAK: Scriptie voorbereiding 4e jaar

Leerdoelen

De student kan op een effectieve en efficiënte manier de afstudeerscriptie schrijven conform de richtlijnen van AHKCO.

Leerinhoud

1. Introductie college
 - Wanneer start je met je scriptie?
 - Waarom een afstudeerscriptie?
 - Welke stappen bij de start van de scriptie?
 - Begeleider en meezeer.
 - Richtlijnen AHKCO 1 t/m 5.
 - Afhandeling formaliteiten (zie handleiding AHKCO).
 - Oriëntatie op keuze van het onderwerp.
 - Oriëntatie op goede scripties (van r e e d s afgestudeerden).
 - Oriëntatie op voorkennis van het onderwerp.
 - Tijdsplanning.
 - Omvang scriptie.
 - Formuleren van voorlopige doelstelling en probleemstelling.
 - Afbakenen van het onderwerp.
2. Op zoek naar literatuur.

Journalistiek

- Globale bestudering van literatuur (aantekeningen maken over titel, schrijver, relevante pagina's, etc).
- Formuleren van heldere, duidelijk onderzoekbare probleemstelling.
- Globale, voorlopige inhoudsopgave om vraagstelling te kunnen beantwoorden.
- Maatschappelijke, wetenschappelijke relevantie.
- Werkplan.
- 3. Opzet en uitvoering van het onderzoek:
 - Type onderzoek.
 - Onderzoekspopulatie en steekproef.
 - Onderzoeksinstrument.
 - Vooronderzoek.
 - Dataverzameling.
 - Dataverwerking.
 - Data-analyse.
 - Verwerking onderzoeksresultaten.
 - Conclusies.
 - Aanbevelingen.
- 4. Schrijffase: 1e versie (zie handleiding AHKCO punt 5)
 - Herschrijffase: Puntjes op de i, leesbaarheid, opbouw (systematisch, logisch, etc).
 - Afwerkingsfase; vormaspecten, algemene tips, titelblad, lay-out, voorwoord, inleiding, bijlagen,

Werkwijze

Hoorcolleges, instructie, begeleiding door docent en werkopdrachten. Een zekere mate van zelfstudie en zelfwerkzaamheid wordt van de student verwacht.

Beoordeling

De student behaalt 1 creditpoint indien:

- Hij/zij alle bijeenkomsten heeft bijgewoond;
- Actief heeft geparticipeerd tijdens colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan.

Literatuur

-Scriptiehandleiding AHKCO

-Internet; scriptie schrijven

-Universiteit van Leiden; www.Leidenuniv.nl

-Geel, Rudolf. *Het schrijven van leesbare teksten en brieven*, 1995.

-Baarda en de Goede. *Basisboek Methoden en Technieken*



